



COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO

CENTRO RIFORNIMENTI DI COMMISSARIATO - VERONA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Gelmetto, 68 – 37135 Verona

Codice Fiscale 80051120238

PEC: *cerico_vr@postacert.difesa.it*

OGGETTO: RdO n. 2319441/2019

Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e successive disposizioni di dettaglio emanate (decreti ministeriali e linee guida dell'A.N.A.C. aventi valore di regolamenti sottoposti al parere delle commissioni parlamentari e Consiglio di stato) e l'art. 132 del DPR 15/11/2012, n. 236 con integrazioni del D.lgs n. 50/2016 fino all'eventuale adozione di un nuovo regolamento speciale per la Difesa, mediante Richiesta di Offerta (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per regolamentare, nelle more della stipula di eventuale apposito contratto nazionale accentrato, l'appalto servizio di pulizia degli immobili (locali, comprese le dotazioni di mobili ed arredi) presso la Caserma "SCHIAVO" sita in via Gelmetto, 68– 37135 VERONA (VR)- Periodo 01/07/2019-31/12/2019.- 3° ESPERIMENTO

Lotto n. 1 CIG Z9528A72EE	Caserma "P. Schiavo" VERONA
Importo complessivo massimo presunto per il servizio	Euro 24.165,24 (=24.083,27 + 81,97*) trentaseimilaottocentottantacinque/25), esclusa IVA
Prezzo orario a base di gara	Euro 22,00 (ventidue/00), esclusa IVA

A: Spettabile ditta
50 VARIE DITTE PRESENTI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.
(elenco allegato alla RdO)

~~~~~

### PREMESSA

- Codesta ditta è invitata, ove interessata, a partecipare alla presente RdO per l'appalto del **servizio di pulizia degli immobili (locali, comprese le dotazioni di mobili ed arredi)** da eseguire, per l'anno 2019, presso il seguente immobile: Caserma "Schiavo" sita in via Gelmetto, 68– 37135 VERONA (VR) sede del CE.RI.CO Verona;
- Ente appaltante:** Centro Rifornimenti di Commissariato Verona.
- Rappresentante legale:** Col. com. Pasquale MAZZARELLA (Direttore);  
**Responsabile unico del procedimento (RUP)** ai sensi dell'art. dell'art. 31 del D. Lgs n.50/2016: Ten.Col. com. Flavio TOMASINA (Capo Servizio Amministrativo);  
**Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e Rappresentante nei rapporti per l'A.D:** 1° Mar. Salvatore GIANNONE o suo sostituto;
- Durata dell'affidamento:** Indicativamente il servizio dovrà essere assicurato dal 01/07/2019 fino al 31/12/2019.
- L'atto negoziale che disciplinerà il servizio conterrà la clausola di risoluzione in via unilaterale dall'impegno assunto, con preavviso minimo di gg. 15, qualora in vigenza di contratto intervenga

\* (oneri per sicurezza, a mente dell'art. 87, co. 4 del D.Lgs 163/2006)

una convenzione stipulata da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito con L. 89/2014 e del DCPM attuativo del 24 Dicembre 2015 o l'Autorità Centrale (Ministero della Difesa – Direzione Generale competente) provveda all'affidamento del servizio in via accentrata, ovvero ove per provvedimento dell'Autorità Centrale si verifichi una contrazione tale del budget a disposizione da non rendere più perseguibile il rapporto. In tal caso l'O.E. non potrà avanzare pretese risarcitorie in dipendenza di tali circostanze (clausola di salvaguardia). La durata dell'appalto, pertanto, è da considerarsi puramente indicativa essendo la stessa vincolata all'effettiva disponibilità finanziaria.

- f. Non sono ammesse offerte in aumento sul Prezzo orario a base di gara.
- g. L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'O.E. che presenterà, sul Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito indicate come "Sistema"), l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Militare (come definita nelle Linee Guida n. 2 ANAC approvate da Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016), secondo i seguenti elementi di valutazione e relativi pesi, meglio descritti ai successivi paragrafi 8.b. e 9.a:
  - (1) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: massimo punti 60/100;
  - (2) prezzo orario offerto: massimo punti 40/100.
- h. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a Sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

## 1. CONDIZIONI GENERALI DI APPALTO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si farà in particolare riferimento:

- a. alle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito indicate come "Regole");
- b. alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;
- c. al D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti) e successive disposizioni di dettaglio (sottoposti al parere delle commissioni parlamentari e Consiglio di Stato aventi valore di regolamenti) emanate e ripartite tra decreti ministeriali e linee guida dell'A.N.A.C., al DPR 15/11/2012, n. 236 con integrazioni del D.Lgs n. 50/2016 fino all'eventuale adozione di un nuovo regolamento speciale per la Difesa; al D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per quanto non abrogato dal D.Lgs 50/2016 fino all'eventuale adozione di un nuovo regolamento speciale per la Difesa, nonché al D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008;
- d. alle norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 (escluso art. 11 abrogato e sostituito da art. 217 del D.Lgs n. 50 del 2016) e 25/05/1924, n. 827 (escluso art. 120 abrogato e sostituito da art. 217 del D.Lgs n. 50 del 2016);
- e. alla L. 25 gennaio 1994 n. 82 "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" e ss.mm. con l'art. 10 del D.L. 7/2007;
- f. al Decreto Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 07/07/1997 n. 274: "Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della L. 25/01/1994 n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione".

Per quanto non diversamente disposto nella lettera d'invito, nelle condizioni tecniche e allegati, valgono comunque tutte le disposizioni vigenti in quanto compatibili.

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio e tutte le prestazioni da eseguire sono analiticamente descritte nelle allegate condizioni tecniche e nel piano dettagliato degli interventi ad esse annesso che costituiscono parte integrante della presente lettera d'invito. Per tali prestazioni, fermo restando quanto espressamente richiesto da questa stazione appaltante, dovranno essere impiegate unità lavorative, attrezzature, materiali di consumo in numero e quantità sufficienti per la perfetta esecuzione dei lavori nei tempi ed orari richiesti. Il personale da impiegare, inoltre, dovrà appartenere alla categoria e livello professionale proprio delle mansioni che sarà chiamato a svolgere dall'O.E. aggiudicatario.

### 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs 50/2016. Sono ammesse anche offerte presentate da concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, purché la situazione di controllo o la relazione non comportino che le offerte stesse siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'O.E. deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi elencati nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate dal Consiglio di Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 al punto 3.2.1 lettere a, b, c.

### 5. DUVRI

Si è proceduto alla valutazione dei rischi di natura interferenziale di cui al T.U. n. 81 del 2008. Il costo delle sicurezze derivante da tali rischi, non soggetto a ribasso, ammonta ad € 81,97 (ottantuno/97), IVA esclusa, per l'intero periodo a cui è relativo l'appalto. Si evidenzia che tale valore è già escluso da quello a base dell'appalto.

### 6. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'O.E. dovrà effettuare un sopralluogo presso l'immobile sede del servizio. Tale sopralluogo ha carattere obbligatorio e dovrà essere effettuato dall'O.E. a proprie spese, tramite propri incaricati, previo accordi con il personale responsabile nei rapporti con l'A.D. (1° Mar. Salvatore GIANNONE tel. 0458559226).

Il personale dell'Amministrazione rilascerà apposita ricevuta che l'O.E. dovrà produrre, a pena di esclusione, in sede di gara, unitamente alla documentazione di cui al successivo paragrafo 8.a.. La persona, incaricata dall'O.E. partecipante alla gara, che effettua il sopralluogo deve essere in possesso di delega sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa e munita di documento di riconoscimento. Si precisa che non è ammessa la partecipazione al sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

#### AVVERTENZE

*Sono esentati dal sopralluogo gli o.e. che l'abbiano effettuato in sede di precedente esperimento di gara che potranno ripresentare la precedente certificazione.*

### 7. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, nelle forme e nei limiti di cui art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

### 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta tecnico economica dovrà essere presentata telematicamente, entro la data e l'ora stabilita nella RdO, sul Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e le condizioni stabilite nella presente lettera d'invito. Il termine ultimo per la presentazione delle Offerte è da intendersi come la "data chiusura RdO" prevista entro e non oltre 8 giorni lavorativi dal lancio della presente RdO. Il Sistema non consente di inoltrare Offerte oltre il limite di tempo indicato nella "data di chiusura RdO".

Non saranno valutate Offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure Offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'Offerta coincide con la "data ultima di accettazione" immessa a Sistema.

L'Offerta tecnico economica dovrà essere costituita da:

#### a. **BUSTA VIRTUALE "A" – Documentazione Amministrativa:**

L'O.E. dovrà caricare a "Sistema" e firmare digitalmente per accettazione, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

(1) Presa visione/accettazione di:

- (a) Condizioni Tecniche (allegato A e annessi A1, A2) e con tale operazione l'impresa dichiara di aver preso visione di detti documenti accettandoli integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
- (b) fac simile DUVRI (allegato B) che verrà redatto dall'RSPP e sottoscritto dall'O.E. aggiudicataria del servizio in sede di stipula dell'atto negoziale;
- (c) tabella Fise in vigore di Luglio 2013 Regione Veneto (allegato F).
- (2) Attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato C) rilasciata dal personale dell'Amministrazione appositamente incaricato (vds. Punto 6).
- (3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale il legale rappresentante dell'O.E. concorrente (o un suo procuratore munito di idonea procura notarile) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti di capacità giuridica di ordine morale e professionale) nonché dei requisiti di ordine speciale (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi elencati nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate dal Consiglio di Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 al punto 3.2.1 lettere a, b, c. L'O.E. è tenuta a rendere detta dichiarazione nel modulo predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, allegato alla presente lettera di invito (allegato D).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla presente gara. N.B. Il documento predisposto da questa stazione appaltante non è sostituibile.

Divieto di cessione del contratto e subappalto. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato.

Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore deve ottemperare alle ulteriori disposizioni dell'art. 105 e, al momento della richiesta dell'autorizzazione al subappalto, deve depositare presso la Stazione Appaltante la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione (certificato C.C.I.A.A. e autorizzazioni varie) e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti.

La Stazione Appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti bensì è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, le fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'autorizzazione concessa non esonera l'Appaltatore per quei servizi o forniture dati in subappalto dagli obblighi assunti con la Stazione Appaltante e regolati dal presente capitolato, l'Appaltatore resta ugualmente unico responsabile dei servizi subappaltati di fronte alla Stazione Appaltante.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione di specifico provvedimento di autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dalla Stazione Appaltante inadempimenti dell'impresa subappaltatrice di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Stazione Appaltante; in tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D. Lgs 50/2016.

Cambio di denominazione sociale. Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

Interruzione del servizio per sciopero. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, in via preventiva e tempestiva. In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo contrattuale ovvero trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti

- (4) Patto d'integrità debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto (Allegati G e G1).
- (5) Tracciabilità dei flussi finanziari/conto dedicato (Allegato H).
- (6) **Deposito cauzionale provvisorio**, titolo attestante la costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo massimo presunto per il servizio al netto dell'I.V.A. **pari a Euro 483,30** (QUATTROCENTOOTTANTATRE/30).

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione del 50% precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 % per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle citate riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e lo documenterà allegando alla garanzia copia conforme all'originale del/i documento/i attestanti la certificazione posseduta.

Detta garanzia, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, dovrà essere costituita in uno dei modi indicati dall'art. 1 della Legge 10 giugno 1982, n. 348 come oggi disciplinati dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della **cauzione** mediante **bonifico** il versamento dovrà essere effettuato a favore del CENTRO RIFORNIMENTI DI COMMISSARIATO DI VERONA (IBAN: IT85U0760111700000010576379- BIC: BPPIITRRXXX) con causale: <RdO n. \_\_\_\_\_/2019- Servizio di \_\_\_\_\_ presso la Caserma "SCHIAVO"-e.f.2019 >.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno, ai sensi dell'art. 93 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 giorni;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà escussa:

- in caso non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale richiesti o, ove fornita, le verifiche da effettuare prima dell'aggiudicazione diano esito negativo;
- in caso di dichiarazioni mendaci;
- in caso di mancata stipula del contratto per qualsiasi causa direttamente o indirettamente imputabile alla ditta.

La cauzione provvisoria dovrà altresì essere corredata da **documento attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario** (presentazione a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016).

#### AVVERTENZE

*Qualora le dichiarazioni in questione non vengano rese secondo le modalità sopra specificate, le medesime verranno considerate inammissibili, conseguendo l'esclusione dell'O.E. concorrente a cui si riferiscono. Analogamente verrà disposta l'esclusione nel caso di assenza di una delle dichiarazioni da parte dei soggetti tenuti a prestarle.*

*L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità di tutti i dati dichiarati in sede di partecipazione alla presente gara, sia da parte dell'aggiudicataria che da parte degli altri partecipanti.*

*La gara, essendo di importo inferiore a € 150.000,00 non è soggetta al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sui Lavori Servizi e Forniture da parte dell'O.E..*

#### **b. BUSTA VIRTUALE “B” – Offerta Tecnica**

L'O.E. dovrà caricare a “Sistema” e firmare digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, una “relazione tecnica”, nella quale illustrerà dettagliatamente la propria struttura organizzativa e logistica ed evidenzierà le attività tecnico operative, le misure, gli strumenti, i materiali e le metodologie che intenderà adoperare per l'ottimizzazione del servizio. Detto documento dovrà contenere, tra le altre, le seguenti informazioni:

##### **(1) Costo di fornitura del servizio (max 40/100 punti)**

Dovrà essere indicato il Costo orario offerto (come risultante alla Voce (h) dell'Analisi dei costi della Tabella A).

Sulla base del suddetto costo orario offerto e dell'importo complessivo massimo per il servizio, l'amministrazione e l'O.E. concorderanno mensilmente modalità e periodicità degli interventi

che saranno sanciti con le allegate “Schede” (All. “A2”) che faranno parte integrante degli ordinativi mensili.

Si precisa che nel suddetto computo non dovranno essere ricomprese le ore prestate da personale chiamato a svolgere mansioni non riconducibili in via diretta ed esclusiva al servizio espletato in cantiere (ad esempio: personale che svolge generiche mansioni di coordinamento e controllo condivise con altre commesse; personale amministrativo; personale di supporto ai cantieri, quali autisti e addetti alla distribuzione dei materiali, non direttamente impiegato nei servizi di pulizia).

**(2) Metodologie tecnico-operative ed elementi migliorativi dell’offerta. (max 60/100 punti)**

Dovrà essere indicato il numero totale di unità lavorative impiegate (*pr*) direttamente in modo fisso e continuativo, che viene fin d’ora stabilito in un minimo n. 2 unità (5 punti) massimo 3 (10 punti) con l’indicazione delle rispettive/i qualifiche/livelli retributivi.

Non dovranno essere indicate le unità lavorative che l’offerente prevede eventualmente di impiegare in sostituzione temporanea di personale dedicato in via fissa e continuativa, in caso di assenze per ferie, malattie, etc.; l’impresa, nel definire il numero totale di unità lavorative dedicate all’espletamento del servizio, dovrà tener conto della necessità di garantire - in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 4 del vigente CCNL, in quanto applicabile - le posizioni lavorative (anche in termini di ore di servizio svolte) del personale già impiegato presso le infrastrutture oggetto dell’appalto.

Dovranno inoltre essere indicati gli eventuali elementi oggettivi che migliorino la qualità del servizio ricompresi nel costo orario offerto:

- previsto utilizzo di attrezzature meccaniche come aspirapolvere/liquidi, spazzatrici, nebulizzatori, ecc (11 punti);
- Fornitura carta igienica pari a 1.000 rotoli (12 punti);
- Fornitura salviette asciugamani carta pari a 31.000 fogli (12 punti);
- Fornitura eventuale e rabbocco dispenser sapone liquido pari a 50 litri (10 punti);
- Fornitura tavolette igienizzanti WC (5 punti)

**AVVERTENZE**

*A COMPLETAMENTO E VALIDITÀ DELLA RDO L’O.E. DOVRÀ IMMETTERE A SISTEMA SULLA PIATTAFORMA DEL MEPA NEL CAMPO “PREZZO” IL “COSTO ORARIO OFFERTO” COME RICHIESTO AL PARA 8.B.(1) E CHE DOVRÀ COINCIDERE CON QUELLI RIPORTATI NEL “ALLEGATO E- FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA” CARICATA A SISTEMA.*

*I punteggi saranno attribuiti con il metodo dell’interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (cui è attribuito punteggio pari a zero) e saranno oggetto di controllo in fase di esecuzione contrattuale con rescissione dal contratto in caso di inadempienza.*

**c. BUSTA VIRTUALE “C” - Offerta Economica**

L’O.E. dovrà caricare a “Sistema” e firmare digitalmente, a pena di esclusione dalla gara l’Offerta economica redatta sotto forma di atto di obbligazione conformemente a quanto previsto dal facsimile in allegato “E”.

L’Offerta economica dovrà contenere l’indicazione, in cifre e in lettere, il **costo orario offerto** ottenuto sulla base del seguente prospetto di calcolo (Tabella A). Non dovranno essere indicate più di due cifre decimali. In nessun caso si procederà ad arrotondamenti. In caso di qualsiasi discordanza tra l’indicazione in cifre e in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Tabella A

| ANALISI DEL COSTO ORARIO (IVA esclusa)          |   |
|-------------------------------------------------|---|
| COSTO ORARIO MANODOPERA (Operaio Liv. 2° *) (a) | € |
| Oneri per la sicurezza (b)                      | € |
| Costi per attrezzature (c)                      | € |
| Costi per macchinari (d)                        | € |

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| Costi per prodotti (e)                                      | €        |
| Spese generali (f)                                          | €        |
| Utile d'impresa (g)                                         | €        |
| <b>COSTO ORARIO OFFERTO (IVA esclusa) (h=a+b+c+d+e+f+g)</b> | <b>€</b> |

(\*) CCNL Servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi

**N.B.: Il costo orario offerto dovrà essere inserito sulla scheda di offerta economica del Me.P.A. nel campo "Prezzo".**

L'Offerta dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'O.E. o da soggetto munito dei necessari poteri di firma.

Ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 (La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58) questa Stazione Appaltante, a mezzo di apposita commissione giudicatrice interna, verificherà che il valore economico dell'Offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza che l'O.E. dovrà specificamente indicare e che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

**Clausole sociali del bando di gara e avvisi (art 50 D.Lgs 50/2016).**

Le ditte accorrenti, nel formulare la propria Offerta, dovranno indicare il costo orario medio del lavoro con riferimento alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale per la Regione Veneto risultante dalle tabelle FISE in vigore di Luglio 2013 allegata alla presente lettera di invito.

Vista la delicatezza della materia, questa amministrazione sottoporrà l'offerta dell'O.E. aggiudicataria all'esame dell'Ispettorato del Lavoro.

L'esito del giudizio del predetto Ispettorato qualora un eventuale giudizio negativo dovesse pervenire in data successiva alla stipula dell'Obbligazione Commerciale, riterrà la stessa risolta ed il servizio verrà affidato alla seconda classificata, con conseguente esclusione dell'O.E. da altre successive procedure di gara segnalando alla Autorità Competenti.

L'Offerta, inoltre, a titolo informativo di questa S.A. dovrà essere corredata da una "dimostrazione dei costi", in particolare l'O.E. dovrà indicare relazionando dettagliatamente i costi sostenuti (vds. Tabella A) per le seguenti voci:

- costi per materiali di consumo (prodotti), per attrezzature e macchinari;
- costi connessi con l'osservanza delle misure a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- costi relativi alle spese generali;
- utile aziendale.

Costituiranno motivo di esclusione tutti i reati elencati all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Saranno dichiarate nulle tutte le Offerte caricate a Sistema difformemente da quanto indicato precedentemente, nonché quelle condizionate, indeterminate, contenenti riserve o riferimenti ad altre Offerte, per persone da nominare o provenienti da altre ditte non invitate alla gara.

Saranno dichiarate nulle quelle il cui prezzo sia riferito a precedente Offerta oppure esprimono un ribasso o miglioramento alle possibili Offerte di altri concorrenti.

**AVVERTENZE**

L'applicazione della marca da bollo da € 16,00 sul documento d'offerta è prevista solo per l'O.E. che si aggiudicherà l'appalto.

**9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**a. Valutazione delle offerte**

Le Offerte pervenute sul Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione entro l'ora e la data stabilita saranno valutate da apposita commissione nominata dal Direttore dell'Ente. Le Offerte saranno ritenute valide a tutti gli effetti sempre che non cadano nelle condizioni di nullità sopra

esposte. Non verranno accolte, pertanto, domande di annullamento o di revisione per presunti errori di qualsiasi genere.

Le Offerte, atteso il valore dell'appalto, saranno valutate in relazione al prezzo ed alla qualità del servizio offerto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse della legislazione vigente. Per la valutazione delle Offerte l'Amministrazione potrà richiedere qualsiasi documento o chiarimento in merito. In mancanza di tali chiarimenti entro i termini richiesti, l'Offerta sarà considerata non valida.

Il deliberamento potrà non avvenire seduta stante in quanto l'Amministrazione si riserva ogni decisione al riguardo. I punteggi massimi da attribuire alla componente economica ed alla componente tecnica sono di seguito riassunti:

Tabella B

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE |                                                                                                      | FATTORE PONDERALE PER ELEMENTO |    | FATTORE PONDERALE COMPLESSIVO |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|-------------------------------|
| OFFERTA ECONOMICA       | <i>Costo orario offerto</i><br><i>Voce (h) dell'Analisi dei costi</i>                                | Max 40                         |    | <b>Max 40</b>                 |
| OFFERTA TECNICA         | <i>Personale dedicato*</i> , in modo fisso e continuativo, nello svolgimento del servizio.           | 2 pr                           | 5  | <b>Max 60</b>                 |
|                         |                                                                                                      | 3 pr                           | 10 |                               |
|                         | <i>Uso di attrezzature meccaniche**</i> come aspirapolvere/liquidi, spazzatrici, nebulizzatori, ecc. | 11                             |    |                               |
|                         | <i>Fornitura carta igienica**</i> 1.000 rotoli                                                       | 12                             |    |                               |
|                         | <i>Fornitura salviette asciugamani carta**</i> 31.000 fogli                                          | 12                             |    |                               |
|                         | <i>Fornitura eventuale e rabbocco dispenser sapone liquido**</i> – 50 litri                          | 10                             |    |                               |
|                         | <i>Fornitura tavolette igienizzanti WC**</i>                                                         | 5                              |    |                               |
| TOTALE                  |                                                                                                      | Max 100                        |    | Max 100                       |

\*- vds. lettera d'invito para 8.b.(1)

\*\* - vds. lettera d'invito para 8.b.(2)

b. Criterio di calcolo del punteggio economico

Il Sistema calcolerà il punteggio economico utilizzando il sistema non lineare della proporzionalità inversa (interdipendente).

c. Criterio di calcolo del punteggio tecnico

Il Sistema adotterà, quale regola di valutazione per l'attribuzione del punteggio, la proporzionalità inversa, con i punteggi massimi assegnati alla migliore Offerta e con dinamica al rialzo.

d. Attribuzione del punteggio finale – Aggiudicazione.

Sulla base dei criteri sopra riportati il Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria provvisoria di merito delle Offerte ricevute. L'Offerta che otterrà il punteggio totale più alto (punteggio tecnico + punteggio economico), verrà considerata quale economicamente più vantaggiosa, fatta salva ogni successiva verifica, da espletarsi a cura dell'Amministrazione, come previsto nella presente lettera di invito.

**Questo Centro si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in primo esperimento in presenza anche di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.**

In caso di Offerte uguali ed accettabili, si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che avrà riportato il punteggio tecnico più alto; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio effettuato da apposita Commissione interna nominata dal Comandante dell'EDR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- (1) non procedere motivatamente all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risulti in linea con le condizioni economiche e tecniche richieste;
- (2) sospendere o indire nuovamente la gara, anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, ove sussistano motivi di pubblico interesse;
- (3) recedere in via unilaterale dall'impegno assunto, con preavviso minimo di gg. 15, qualora l'Autorità Centrale (Ministero della Difesa – Direzione Generale competente) provveda all'affidamento del servizio in via accentrata, ovvero ove per provvedimento dell'Autorità Centrale si verifichi una contrazione tale del budget a disposizione da non rendere più perseguibile il rapporto. In tal caso l'O.E. non potrà avanzare pretese risarcitorie in dipendenza di tali circostanze (clausola di salvaguardia).

Una volta definita la graduatoria di merito, come sopra descritto, questa Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando la funzionalità disponibili all'interno del Sistema.

## **10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

In merito all'anomalia, si procederà secondo l'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (il Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico provvederà in automatico a determinare le offerte anormalmente basse che dovranno essere eventualmente sottoposte a verifica).

## **11. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE**

La prestazione sarà assegnata all'O.E. aggiudicataria mediante stipula di apposita obbligazione commerciale ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, atteso l'esito positivo degli accertamenti che l'Amministrazione intenderà operare, nonché al buon esito delle verifiche che saranno poste in essere ed, in ogni caso, una volta che l'aggiudicazione provvisoria sia divenuta definitiva ed efficace.

L'atto negoziale in marca da bollo da € 16.00, con oneri a carico dell'O.E., sarà sottoscritta dal legale rappresentante dell'O.E. aggiudicataria che dovrà presentarsi presso il Servizio Amministrativo scrivente, provvisto della documentazione ed alla data che saranno indicati nella lettera di convocazione.

Decorso inutilmente il termine di convocazione sopra detto, ovvero qualora sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta, l'Amministrazione potrà dichiarare l'O.E. decaduta dall'aggiudicazione e aggiudicare a favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora, a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e ad altre forme di criminalità organizzata, risultasse che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi, anche di fatto, sia stato applicato, ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965 e s.m.i.

## **12. PREZZO DI AGGIUDICAZIONE**

Si intende in ogni caso invariabile; a tal fine, ai sensi dell'art. 1469 C.C., il contratto è aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunciano esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 C.C.

## **13. CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula dell'Atto Negoziale l'O.E. aggiudicataria dovrà presentare l'originale di quietanza di una Tesoreria dello Stato comprovante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, ridotto in percentuale come stabilito all'art. 93 del D.lgs 50/2016.

In sostituzione della suddetta quietanza l'O.E. potrà prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione elencata nel D.M. 18.03.1983 e successive aggiunte e varianti. Ai sensi della legge 10/06/82, n 348, la sottoscrizione del funzionario o dei funzionari che impegnano l'istituto bancario o l'istituto assicurativo dovrà essere autenticata dal Notaio. Nella stessa dovranno essere inserite le seguenti clausole:

- a. l'Istituto garante si impegna a versare, senza alcuna osservazione o contestazione o pretesa di chiarimenti, una somma pari a quella garantita quando l'Amministrazione della Difesa ne faccia

richiesta scritta perché ritenga di trovarsi in uno dei casi per i quali, in relazione agli impegni assunti dall'O.E. Obbligata, è previsto l'incameramento della cauzione;

- b. rinunzia alla preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 C.C.);
- c. l'impegno che l'assicurazione seguirà ad essere prestata a favore dell'Amministrazione oltre la scadenza del primo anno assicurativo e fino all'ammissione a pagamento del mandato di saldo e ciò anche nel caso in cui l'O.E. obbligata dovesse rendersi morosa nel pagamento dei supplementi di premio.

Tale cauzione definitiva costituisce garanzia per l'Amministrazione Difesa e sarà restituita solo al termine del rapporto negoziale.

#### **14. ASSICURAZIONE PER DANNI A COSE E A TERZI**

L'O.E. aggiudicataria dovrà presentare alla sottoscrizione dell'atto commerciale, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio, con massimale unico adeguato, per sinistro, per persona e per cose ed avente validità per tutto il periodo contrattuale.

#### **15. SUBENTRO ALL'O.E. CESSANTE**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto all'art. 4 del C.C.N.L. di categoria in vigore.

#### **16. TUTELA DEI LAVORATORI**

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del Capitolato Tecnico, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "*Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi*", nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato. L'O.E. si impegna:

- a. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b. ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- c. ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'O.E. appaltatrice anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni nazionali di categoria o receda da esse;
- d. ad osservare tutte le disposizioni concernenti infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali (invalidità, malattia, vecchiaia, previdenza, ecc.) ed i pagamenti dei contributi messi a carico dei datori di lavoro, come gli assegni familiari e di contributi per i fini mutualistici in conformità alle clausole contenute nei patti Nazionali e Provinciali;
- e. a non adibire il lavoratore in mansioni differenti da quelle previste dal contratto di assunzione.

Resta convenuto che se, durante l'esecuzione del servizio e comunque dell'emissione del mandato di pagamento, l'O.E. venisse denunciata dal competente Ispettorato del Lavoro per inadempienza dei predetti obblighi, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti.

L'aliquota delle somme, come sopra trattenute, sarà corrisposta all'O.E. soltanto dietro autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro che ha effettuato la denuncia né l'O.E. potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta, a qualsiasi titolo, per ritardato pagamento. Mensilmente, alla ricezione della fattura elettronica, questa Amministrazione richiederà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Ai sensi dell'art. 30 co. 5 del D.Lgs 50/2016 questa Stazione Appaltante in caso di irregolarità nel DURC, dovrà disporre il pagamento dovuto all'O.E. direttamente all'Ente previdenziale che vanta credito contributivo.

Ai sensi dell'art. 30 co. 6 del D.Lgs 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzione dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, il RUP inviterà il soggetto inadempiente a provvedervi entro 15 giorni. Ove non venga contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro tale termine, la Stazione Appaltante paga, anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto inadempiente (o subappaltatore).

## **17. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI**

L'impresa assuntrice è tenuta al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 81/2008.

In particolare l'impresa è tenuta a:

- a. ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nel DUVRI allegato alla presente;
- b. redigere, di concerto con l'Amministrazione e previo sopralluogo, il Verbale di cooperazione e Coordinamento, in cui vengono individuati eventuali misure integrative rispetto a quelle già previste dal DUVRI al fine di eliminare i rischi da interferenze;
- c. ad impartire al proprio personale, impiegato nel servizio, un'adeguata informazione e formazione, anche e soprattutto in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto;
- d. a dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- e. ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- f. comunicare prima dell'inizio del servizio:
  - (1) il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - (2) il nominativo, gli estremi di nascita, la qualifica e gli estremi dell'atto di nomina del Medico Competente eventualmente nominato ai sensi del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D.Lgs n. 81 in data 08/04/2008;
  - (3) il nominativo del dipendente che svolgerà il ruolo di Rappresentante dell'O.E. appaltatrice;
  - (4) l'elenco delle attrezzature che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio in questione con le corrispondenti notizie sulla certificazione CE, ovvero di conformità alla normativa italiana e sulle relative potenziali pericolosità residue;
  - (5) l'elenco delle sostanze e dei composti chimici che verranno adoperati nei locali oggetto del presente appalto, corredato delle copie delle schede di sicurezza rilasciate dai produttori.

Il Direttore in veste di pubblico ufficiale ha facoltà a suo insindacabile giudizio di richiedere all'O.E. l'allontanamento e sostituzione del dipendente, nel caso di negligenza (vedere capitolato tecnico o nel caso in cui venissero meno i requisiti di sicurezza (art. 20 DPR n. 751/1977).

Qualora l'Amministrazione dovesse riscontrare che alcune attrezzature o alcuni materiali non possiedono idonee caratteristiche tecniche, nel senso di non essere rispondenti ai parametri di sicurezza vigenti, l'impresa è obbligata a sostituirle.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'impresa.

## **18. DIVIETI**

E' fatto assoluto divieto ai dipendenti dell' Appaltatore per imprescindibili esigenze di sicurezza e riservatezza detenere e/o usare all'interno della Caserma "SCHIAVO", apparecchi fotografici, telecamere, registratori e qualunque altro strumento idoneo ad agevolare violazioni della riservatezza.

E' fatto divieto di aprire cassette o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Referente Unico per la Stazione Appaltante.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all' Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell' Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

L'Impresa è ritenuta responsabile di qualunque fatto, doloso o colposo, riconducibile ai propri dipendenti, che cagioni danno all'Amministrazione Militare, alla sua immagine, al personale dell' Amministrazione Militare stessa, a terzi o a cose di terzi e si impegna, conseguentemente, al pieno e totale risarcimento dei danni prodotti.

## **19. PENALITÀ**

In caso di inadempienza agli obblighi, derivanti sia dalla presente lettera d'invito che dalla Condizioni Tecniche poste a base del servizio saranno applicate le penalità previste al paragrafo 8 delle suddette Condizioni Tecniche. Per quanto non previsto, si applicherà il D.P.R. 236 in data 15/11/2012. Tali atti non si allegano alla presente, per quanto ne siano parte integrante ai sensi dell'art. 99 del Regolamento alla Contabilità dello Stato. In particolare, qualora uno o più dipendenti dovessero assentarsi senza che l'O.E. provveda al rimpiazzo richiedendone l'autorizzazione per iscritto, oltre a non procedere al pagamento delle ore lavorative non prestate, si applicherà una penale pari al 2 % dell'intero importo giornaliero (IVA esclusa) dovuto all'O.E..

## **20. RIFUSIONE DANNI**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell' Appaltatore per servizi già eseguiti, mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

## **21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei casi descritti dalla presente lettera e dalle Condizioni Tecniche poste a base del servizio in allegato A.

## **22. RECESSO E RECESSO PER GIUSTA CAUSA**

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso l' Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

### **23. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Appaltatore, qualora disposizioni legislative o regolamenti di riordino della Forza armata, od altre disposizioni normative in materia, ne comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

### **24. PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al pagamento delle prestazioni concernenti il servizio in oggetto si provvederà dopo aver constatato la loro corretta esecuzione e dietro presentazione di regolare FATTURA ELETTRONICA.

Codice Univoco di Ufficio di questa Pubblica Amministrazione è: **673J18**.

Visto l'oggetto del contratto basato principalmente sulla prestazione di lavoro da parte degli operai della manovalanza, dovendo questo Comando acquisire obbligatoriamente d'ufficio il documento attestante la regolarità dei contributi versati ai dipendenti (DURC), le parti pattuiscono che i pagamenti ai sensi del D.Lgs 192 del 09/11/2012, saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario entro 60 giorni dalla emissione della fattura. L'O.E. emetterà fattura riepilogativa mensile per il numero di ore di lavoro svolto nello stesso, solo dopo aver ricevuto da questa stazione appaltante la comunicazione circa il buon esito delle procedure di accertamento della conformità della prestazione alle previsioni contrattuali.

La presentazione dell'Offerta comporterà tacita accettazione dei termini di pagamento ed apposita clausola sarà inserita nel contratto scaturente dall'aggiudicazione dell'appalto.

Gli oneri relativi ai rischi da interferenza quantificati in euro 100,00 (IVA inclusa) verranno corrisposti dall'A.D. con la fatturazione del servizio del primo mese utile. Nella fattura dovranno essere indicati distintamente gli oneri per rischi da interferenza e relativo importo.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati anche in maniera non esclusiva (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'appaltatore dovrà perciò provvedere all'accensione di un conto corrente "dedicato", specificando anche nome e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati a operarvi. A tal uopo si avverte che l'atto negoziale da stipulare conterrà, a pena di nullità assoluta, una clausola con cui il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010, nonché una clausola risolutiva espressa che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge in questione. Nello specifico l'appaltatore si obbligherà a inserire il CIG ed il conto dedicato in fattura ed in tutti gli strumenti di pagamento utilizzati in dipendenza del presente appalto. Si richiama, altresì, l'attenzione sul disposto dell'art. 6 co. 1 e 2, legge richiamata, in materia di sanzioni a carico dei soggetti inadempienti.

### **25. ONERI FISCALI E ALTRE SPESE**

L'IVA è a carico dell'Ente appaltante in regime di split-payment.

### **26. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'O.E. tutte le spese di bollo ed, eventualmente, quelle afferenti l'eventuale registrazione fiscale dell'atto negoziale.

### **27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato da questa gara, si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale: in particolare, per l'aggiudicatario, i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- c. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- d. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

## 28. AUTOTUTELA

Questa Amministrazione potrà:

- a. avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della prestazione oggetto della presente gara, motivandone le ragioni, in quanto la presente lettera di invito non rappresenta per essa alcun vincolo e non può di conseguenza, determinare l'insorgere di legittime aspettative di natura economico/contrattuale al riguardo da parte delle ditte/società partecipanti;
- b. avvalersi della facoltà di non aggiudicare o aggiudicare in tutto o in parte la prestazione oggetto della presente gara, nonché ridurre o aumentare i quantitativi in relazione alla propria disponibilità economica.

## 29. VARIE

Rimane espressamente inteso che tutte le ditte operanti nel settore ai sensi della vigente normativa, qualunque sia la forma sociale, possono partecipare alla presente RdO e pertanto, laddove nel presente invito o nelle condizioni tecniche si faccia riferimento, eventualmente ed erroneamente, alle sole imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi è da intendersi tutte le imprese operanti nel settore qualunque sia la forma sociale.

Nel caso in cui ricorrano gli obblighi inerenti il cosiddetto "passaggio di cantiere", il personale dipendente verrà e dovrà essere inquadrato secondo il CCNL previsto per la categoria di impresa a cui appartiene l'O.E. aggiudicataria dell'appalto.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten.Col. com Flavio TOMASINA)

## ALLEGATI

- |                          |                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "A" " e annessi A1 e A2" | Condizioni tecniche complete delle superfici locali da sottoporre a servizio e piano dettagliato degli interventi. |
| "B"                      | Facsimile DUVRI                                                                                                    |
| "C"                      | Attestazione di avvenuto sopralluogo.                                                                              |
| "D"                      | Autocertificazione art. 80 D.LGS. n.50 del 2016                                                                    |
| "E"                      | Facsimile di Offerta                                                                                               |
| "F"                      | Tabella Fise in vigore di Luglio 2013 Regione Veneto                                                               |
| "G" e G1                 | Patto di integrità e dichiarazione contratto con ex dipendenti Difesa                                              |
| "H"                      | Tracciabilità Flussi Finanziari                                                                                    |
| "I"                      | Clausola REACH 2018                                                                                                |